



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минтрансстрой АО)**

ПРИКАЗ

23.07.2015

№ 48-од

г. Благовещенск

О наградах министерства
транспорта и строительства
Амурской области

В целях совершенствования порядка награждения и поощрения организаций, предприятий и работников за заслуги в производственной деятельности, плодотворную работу и достойный вклад в развитие Амурской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить следующие награды министерства транспорта и строительства Амурской области:

Почётная грамота министерства транспорта и строительства Амурской области;

Благодарность министра транспорта и строительства Амурской области.

2. Утвердить:

Положение о Почётной грамоте министерства транспорта и строительства Амурской области (Приложение № 1);

Положение о Благодарности министра транспорта и строительства Амурской области (Приложение № 2);

Порядок награждения наградами министерства транспорта и строительства Амурской области (Приложение № 3);

Форму представления к награждению наградой министерства транспорта и строительства Амурской области (Приложение № 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.Садовников

Приложение № 1
к приказу министра транспорта и
строительства области
от 23.07.2015 № 48-од

**Положение
о Почётной грамоте министерства транспорта и строительства
Амурской области**

1. Почётной грамотой министерства транспорта и строительства Амурской области (далее – Почётная грамота) награждаются руководители и специалисты автомобильного, внутреннего водного, воздушного, городского электрического, железнодорожного и промышленного транспорта, дорожного хозяйства, а также в области строительства, архитектуры и градостроительства, сотрудники министерства транспорта и строительства Амурской области:

за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

за повышение уровня эффективности и качества транспортного обслуживания;

за высокие достижения в области деятельности органов архитектуры и градостроительства муниципальных образований;

за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для транспорта, дорожного хозяйства и строительства;

за разработку, внедрение современной техники, освоение ее производства и новейших технологий, современных проектов строительства, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

2. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее трех лет, в том числе в данном коллективе – не менее одного года.

Последующее представление к награждению Почётной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3. Наградные материалы на работников рассматриваются по ходатайству организаций, где работает кандидат на награждение.

4. Наградные материалы на работников министерства транспорта и строительства Амурской области рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает кандидат на награждение, и по согласованию с заместителем министра.

5. Наградные материалы на работников представляются по установленной форме при наличии обоснованного представления с изложением заслуг кандидатов на награждение и сведений о его трудовой деятельности.

6. Общественные объединения (организации) имеют право выйти с ходатайством в министерство транспорта и строительства Амурской области о награждении работников, находящихся в их штате.

7. Награждение Почетной грамотой производится приказом министерства транспорта и строительства Амурской области

8. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке на собраниях трудовых коллективов или в министерстве транспорта и строительства Амурской области.

9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

10. Лицам, награжденным Почётной грамотой, одновременно выплачивается денежное поощрение в размере трех тысяч рублей (без учёта суммы перечислений в соответствующие фонды) за счёт средств ходатайствующих предприятия, организации, учреждения.

11. Описание Почётной грамоты.

Почётная грамота представляет собой лист плотной бумаги форматом А4.

Вверху листа Почётной грамоты по центру располагается цветное изображение герба Амурской области, справа и слева от герба развевающийся флаг Амурской области.

В верхней части листа в центре в две строки расположены выполненные золотистым цветом слова «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА»

Ниже предыдущей строки расположены в две строки слова: «МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже предыдущих строк расположено слово «НАГРАЖДАЕТ».

Приложение № 2
к приказу министра транспорта
и строительства области
от 23.07.2015 № 48-од

Положение о Благодарности министра транспорта и строительства Амурской области

1. Благодарность министра транспорта и строительства Амурской области (далее – Благодарность) является формой поощрения работников организаций автомобильного, внутреннего водного, воздушного, городского электрического, железнодорожного и промышленного транспорта, дорожного хозяйства, а также в области строительства, архитектуры и градостроительства, сотрудников министерства транспорта и строительства Амурской области, иных лиц и объявляется:

за высокие производственные достижения и плодотворный труд;

за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;

за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях.

2. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в соответствующей отрасли не менее двух лет, в том числе в данном коллективе – не менее одного года.

3. Наградные материалы на работников рассматриваются по ходатайству организаций, где работает кандидат на награждение.

4. Наградные материалы на работников министерства транспорта и строительства Амурской области рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает кандидат на награждение, и по согласованию с заместителем министра.

5. Наградные материалы на работников представляются по установленной форме при наличии обоснованного представления с изложением заслуг кандидатов на награждение и сведений о его трудовой деятельности.

6. Общественные объединения (организации) имеют право выйти с ходатайством в министерство транспорта и строительства Амурской области о награждении работников, находящихся в их штате.

7. Благодарность объявляется приказом министерства транспорта и строительства Амурской области.

8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке на собраниях трудовых коллективов или в министерстве транспорта и строительства Амурской области.

9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его поощрении.

10. Лицам, удостоенным Благодарности, одновременно выплачивается денежное поощрение в размере одной тысячи рублей (без учета суммы перечислений в соответствующие фонды) за счет средств ходатайствующей организации.

11. Описание Благодарности.

Благодарность представляет собой лист плотной бумаги форматом А4.

В верхней части листа в центре расположено выполненное золотистым цветом слово «БЛАГОДАРНОСТЬ».

Ниже предыдущей строки в центре расположены в две строки слова «МИНИСТРА ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Приложение № 3
к приказу министра транспорта
и строительства области
от 23.07.2015 № 48-од

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами
министерства транспорта и строительства
Амурской области

1. Ведомственные награды министерства транспорта и строительства Амурской области (далее – ведомственные награды) учреждаются приказом министерства транспорта и строительства Амурской области.

2. Организацию работы по предоставлению ведомственных наград министерства транспорта и строительства Амурской области: заказу, хранению, выдаче бланков ведомственных наград организует отдел правовой и кадровой работы министерства.

Рассмотрение наградных документов, представленных в министерство для награждения, подготовку проектов приказов министерства о награждении, оформление ведомственных наград осуществляют отраслевые отделы министерства транспорта и строительства Амурской области.

Подготовка наградных документов для награждения государственных гражданских служащих министерства осуществляется отделом правовой и кадровой работы.

3. Награждение производится:

при подведении итогов работы за год;

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат предприятий, организаций, учреждений (далее - организация) области;

за отдельные выдающиеся достижения в соответствующей отрасли;
по инициативе министра области.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит работник, представленный к награде. Вид награды определяется с учетом Положения о награде, степени и характера заслуг представляемого к награждению.

На каждого кандидата к награждению оформляется представление в установленной форме (приложение № 4).

Представление заполняется на компьютере, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике кандидата на награждение отражаются его заслуги и конкретные результаты в работе, личный вклад в деятельность организации,

отрасли или министерства. Представление подписывается руководителем организации, председателем собрания коллектива или профсоюзного комитета организации, возбудившей ходатайство о награждении.

Вместе с представлением оформляется ходатайство, в котором обосновывается причина представления к награждению, указывается общее количество работающих в организации, ее реквизиты, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя и факс организации.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

5. Ходатайство о награждении подается при условии:

отсутствия у работника дисциплинарного взыскания, не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;

наличия у работника стажа работы, предусмотренного Положением о соответствующей награде.

6. При оформлении документов к награждению соблюдается следующая последовательность:

Благодарность министра транспорта и строительства Амурской области;

Почетная грамота министерства транспорта и строительства Амурской области.

Документы на Благодарность министра представляются при наличии у работника поощрений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организации, в которой работает представленный к награждению, после награждения, которыми прошло не менее одного года.

Лица, отмеченные Благодарностью министра, могут представляться к награждению Почётной грамотой министерства транспорта и строительства Амурской области не ранее чем через один год после поощрения.

7. Представление к награждению работников направляется непосредственно в адрес министерства.

8. При массовом награждении в случае проведения профессионального праздника общая численность представляемых к поощрению не может превышать: при численности работающих до 50 человек – 3 человека, от 50 до 100 работающих – 7 человек, от 100 работающих – 10 человек от организации независимо от вида наград.

При награждении в случае празднования юбилейных и памятных дат организации численность работников, представляемых к поощрению, не устанавливается.

При представлении нескольких кандидатур на награждение ходатайство оформляется списком.

Документы на награждение, приуроченные к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам организаций, представляются в министерство транспорта и строительства области не менее чем за 1 месяц до праздника.

Наградные материалы, согласованные с заместителем министра, представляются министру области через отраслевые отделы не менее чем за две недели до предполагаемого награждения.

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков представления, отправляются на доработку и рассматриваются в порядке их поступления.

9. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к награждению в случае, если они продолжают активно участвовать в работе общественных организаций области в соответствии с требованиями положений о наградах министерства.

10. В случаях награждения по инициативе министра условия и порядок награждения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

11. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами, которые подписывает министр транспорта и строительства Амурской области либо лицо, его замещающее.

12. Дубликаты Почётной грамоты и Благодарности, взамен утерянных, не выдаются.

